



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Ιουνίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2913

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 202502857

Έγκριση του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών από το ακαδ. έτος 2025-2026 του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ), με τίτλο «Διοίκηση στη Ναυτική Επιστήμη και Τεχνολογία» (Marine Science & Technology Management), του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς και του Τμήματος Ναυτικών Επιστημών της Σχολής Ναυτικών Δοκίμων.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις παρ. 1 έως και 3 του άρθρου 4 του ν. 3187/2003 «Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Σ.Ε.Ι.)» (Α' 233), όπως αντικαταστάθηκαν με την παρ. 3 του άρθρου 88 του ν. 3883/2010 «Υπηρεσιακή Εξέλιξη και Ιεραρχία των Στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων. Θέματα Διοίκησης των Ενόπλων Δυνάμεων, Στρατολογίας και Συναφείς Διατάξεις» (Α' 167), καθώς και το άρθρο 17 του ν. 5110/2024 (Α' 75).

2. Τα άρθρα 3, 16, 63, 79 έως 89, 455 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

3. Τον ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189).

4. Τις υπό στοιχεία 119929/Ζ1/30.09.2022 και 135557/Ζ1/01.11.2022 διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υ.Π.Α.Ι.Θ.

5. Την υπ' αρ. 20227639/28.11.2022 διαπιστωτική πράξη Πρύτανη (ΑΔΑ: ΨΝΘ7469Β7Τ-ΨΣΨ) «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς» (Υ.Ο.Δ.Δ 1121), με θητεία έως την 31.08.2026.

6. Την υπ' αρ. 20227896/06.12.2022 πράξη Πρύτανη (ΑΔΑ: Ψ2ΩΤ469Β7Τ-ΒΓΧ) «Καθορισμός του τομέα ευθύνης, μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους τέσσερις (4) Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Πειραιώς και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη» (Β' 6241).

7. Την υπ' αρ. 20245548/04.09.2024 πράξη Πρύτανη (ΑΔΑ: 6ΑΕΦ69Β7Τ-Υ3Κ) περί Συγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς ακαδ. έτους 2024-2025.

8. Το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς και του Τμήματος Ναυτικών Επιστημών της Σχολής Ναυτικών Δοκίμων (19.12.2024).

9. Την υπ' αρ. 202500300/21.01.2025 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς που αφορά την επανίδρυση του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) «Διοίκηση στη Ναυτική Επιστήμη και Τεχνολογία» από το Τμήμα Ναυτιλιακών Σπουδών της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς και το Τμήμα Ναυτικών Επιστημών της Σχολής Ναυτικών Δοκίμων» (Β' 369).

10. Το απόσπασμα πρακτικού της από 26.03.2025 συνεδρίασης της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ.

11. Το υπ' αρ. 2/2025 (07.04.2025) πρακτικό του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου της Σχολής Ναυτικών Δοκίμων.

12. Την από 15.05.2025 απόφαση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς (Συνεδρία 46η).

13. Την από 19.05.2025 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς (συνεδρία 7η).

14. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ.

15. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη εις βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή την κρατική επιχορήγηση του Πανεπιστημίου Πειραιώς, αποφασιζουμε:

Την έγκριση, από το ακαδ. έτος 2025-2026, του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών από το ακαδ. έτος 2025-2026 του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ), με τίτλο «Διοίκηση στη Ναυτική Επιστήμη και Τεχνολογία» (Marine Science & Technology Management), του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς και του Τμήματος Ναυτικών Επιστημών της Σχολής Ναυτικών Δοκίμων», ως ακολούθως:

Άρθρο 1 Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Ναυτιλιακών Σπουδών της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς και το Τμήμα Ναυτικών Επιστημών της Σχολής Ναυτικών Δοκίμων, οργανώνουν και λειτουργούν από το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026 Διδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) με τίτλο «Διοίκηση στη Ναυτική Επιστήμη και Τεχνολογία» (Marine Science & Technology Management).

Άρθρο 2 Αντικείμενο - Σκοπός

Το Διδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) με τίτλο «Διοίκηση στη Ναυτική Επιστήμη και Τεχνολογία», έχει ως αντικείμενο να εξυπηρετεί την ανάπτυξη εξειδικευμένης γνώσης και κατάρτισης σε ζητήματα οικονομικής και τεχνολογικής διαχείρισης και απευθύνεται σε στελέχη που δραστηριοποιούνται στις περιοχές της ναυτικής τεχνολογίας και επιχειρηματικότητας, της άμυνας και της πολιτικής προστασίας. Επίσης, αναδεικνύει και υποστηρίζει την παράμετρο της βιωσιμότητας των τεχνολογικών, επιχειρησιακών και επιχειρηματικών επιλογών στις παραπάνω περιοχές. Τέλος, εκμεταλλεύεται και αξιοποιεί τη συμπληρωματική τεχνογνωσία, τις υποδομές και το ανθρώπινο δυναμικό των δύο μεγαλύτερων φορέων παροχής ανώτατης εκπαίδευσης στην Περιφέρεια του Πειραιά, με σκοπό τη δημιουργία προοπτικών παραγωγής και εξειδίκευσης νέας γνώσης, οικονομικής ανάπτυξης και απασχόλησης.

Σκοπός του Δι-ιδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι:

Η προαγωγή της επιστήμης και της έρευνας στο αντικείμενο του προγράμματος.

Η προετοιμασία και εκπαίδευση εξειδικευμένων και ικανών επιστημόνων, ερευνητών και επαγγελματιών που θα προωθήσουν την ανάπτυξη της χώρας και των Ελληνικών επιχειρήσεων στον χώρο της Ναυτιλίας

Η στενή συνεργασία μεταξύ της Ακαδημαϊκής Κοινότητας, Σχολών Ενόπλων Δυνάμεων, Οργανισμών και των Επιχειρήσεων, για την αποδοχή, χρήση και διάδοση των αντικειμένων του Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 3 Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Το ΔΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) στη «Διοίκηση στη Ναυτική Επιστήμη και Τεχνολογία» (Marine Science & Technology Management) με τις εξής ειδικεύσεις:

- (α) «Διοίκηση και Οικονομία στη Ναυτική Επιστήμη».
- (β) «Διοίκηση στη Ναυτική Τεχνολογία».

Ο τίτλος απονέμεται από κοινού από το Τμήμα Ναυτιλιακών Σπουδών, της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας, του Πανεπιστημίου Πειραιώς και το Τμήμα Ναυτικών Επιστημών της Σχολής Ναυτικών Δοκίμων και υπογράφεται από τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πειραιώς και τον Διοικητή της ΣΝΔ.

Άρθρο 4 Δομή και Όργανα του Δ.Π.Μ.Σ.

1. Αρμόδια όργανα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των Δ.Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το ν. 4957/2022 είναι:

- α) Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Πειραιά και το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο της ΣΝΔ,
- β) η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ) του Δ.Π.Μ.Σ.,
- γ) η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του Δ.Π.Μ.Σ.,
- δ) ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ.

2. Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Πειραιά και το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο της Σχολής Ναυτικών Δοκίμων είναι τα αρμόδια όργανα για τα θέματα, ακαδημαϊκού, διοικητικού, και οργανωτικού χαρακτήρα του ΔΠΜΣ. Επίσης η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Πειραιά και το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο της Σχολής Ναυτικών Δοκίμων ασκούν όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα ΔΠΜΣ δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

α) Εγκρίνει την ίδρυση ή την τροποποίηση της Απόφασης Ίδρυσης του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.), καθώς και το περιεχόμενο των προγραμμάτων αυτών. Σημειώνεται ότι η απόφαση ίδρυσης επισπεύδεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πειραιώς, που έχει αναλάβει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος,

β) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ.,

γ) αποφασίζει την κατάργηση του Δ.Π.Μ.Σ.,

δ) συγκροτεί την Ε.Π.Σ. Σημειώνεται ότι η Ε.Π.Σ. συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς, που έχει αναλάβει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος.

3. Η Συνέλευση του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς και η Ακαδημαϊκή Συνέλευση του Τμήματος Ναυτικών Επιστημών της Σχολής Ναυτικών Δοκίμων, στην περίπτωση των ΔΠΜΣ έχουν την αρμοδιότητα εισήγησης στη Σύγκλητο, η οποία έχει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος, των μελών ΔΕΠ που θα συγκροτήσουν την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ).

4. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών είναι επταμελής. Η ΕΠΣ συγκροτείται από τέσσερα (4) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς και τρία (3) μέλη Δ.Ε.Π. από το Τμήμα Ναυτικών Επιστημών της Σχολής Ναυτικών Δοκίμων.

Η ΕΠΣ έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- ι. Συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Δ.Π.Μ.Σ.,

ii. Αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Δ.Π.Μ.Σ.

iii. Εισηγείται προς τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πειραιώς και το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο της Σχολής Ναυτικών Δοκίμων την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Δ.Π.Μ.Σ.

iv. Συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία.

v. Διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Δ.Π.Μ.Σ.

vi. Ορίζει, από τα μέλη της, τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής (ΣΕ), με διετή θητεία.

vii. Εγκρίνει την προκήρυξη του ΔΠΜΣ.

viii. Εγκρίνει τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΜΣ.

ix. Είναι αρμόδια για την αναπλήρωση μελών επιτροπών λόγω κένωσης θέσης.

x. Εγκρίνει το Πρόγραμμα Σπουδών.

xi. Εγκρίνει τον απολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ., κατόπιν εισηγήσεως της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.).

xii. Εξετάζει φοιτητικά θέματα, όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, παράτασης σπουδών, αναγνώρισης μαθημάτων από προηγούμενη μεταπτυχιακή εκπαίδευση, αντικατάστασης μαθημάτων του παρόντος Προγράμματος με μαθήματα άλλων Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών.

xiii. Αποφασίζει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών.

xiv. Εγκρίνει τις απαλλαγές από τα τέλη φοίτησης.

xv. Ασκει κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, έχει την ευθύνη της τήρησης των αναφερόμενων στο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας και την μέριμνα για την υλοποίησή τους.

5. Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΔΠΜΣ αποτελείται από τον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ., και τέσσερα μέλη από την ΕΠΣ, ήτοι δύο (2) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Ναυτικών Σπουδών της Σχολής Ναυτικής και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς και δύο (2) μέλη Δ.Ε.Π. από το Τμήμα Ναυτικών Επιστημών της Σχολής Ναυτικών Δοκίμων οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και ορίζονται με απόφαση της ΕΠΣ για διετή θητεία. Της ΣΕ προεδρεύει ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ, ο οποίος ορίζεται από την ΕΠΣ.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

α) Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ.,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Δ.Π.Μ.Σ.,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

ε) εισηγείται προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου,

στ) εισηγείται προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Δ.Π.Μ.Σ.,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ.,

η) εισηγείται προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών,

θ) εισηγείται βελτιωτικές αλλαγές σε επίπεδο διοικητικής και ακαδημαϊκής λειτουργίας που σχετίζονται την ποιότητα του Προγράμματος.

6. Ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Ναυτικών Σπουδών της Σχολής Ναυτικής και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς το οποίο έχει τη διοικητική στήριξη του προγράμματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό. Σε ειδικές περιπτώσεις που επιβάλλεται για την εύρυθμη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ., ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, Διευθυντής μπορεί να αναλάβει μέλος Δ.Ε.Π. από το Τμήμα Ναυτικών Επιστημών της Σχολής Ναυτικών Δοκίμων. Ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Δ.Π.Μ.Σ. για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος.

Ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Προεδρεύει της Σ.Ε., καθώς και της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών,

γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Δ.Π.Μ.Σ. και των συνεργαζόμενων τμημάτων θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ.,

δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Δ.Π.Μ.Σ. και την εκτέλεση του προϋπολογισμού του Δ.Π.Μ.Σ.,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ.

7. Τη διοικητική υποστήριξη του ΔΠΜΣ αναλαμβάνει η Γραμματεία του Τμήματος Ναυτικών Σπουδών της Σχολής Ναυτικής και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς. Την ειδική τρέχουσα γραμματειακή υποστήριξη αναλαμβάνει το Τμήμα Ναυτικών Επιστημών της Σχολής Ναυτικών Δοκίμων της ΣΝΔ στις οποίες τις υποδομές (αίθουσες, εργαστήρια, κ.λπ.) πραγματοποιείται

το εκπαιδευτικό πρόγραμμα του ΔΠΜΣ. Οι διοικητικοί υπάλληλοι αμφοτέρων των Τμημάτων που αποδεδειγμένα υποστηρίζουν τα ΔΠΜΣ εκτός ωρών εργασίας τους στο Πανεπιστήμιο, καθώς και αυτοί στους οποίους έχει ανατεθεί έργο σχετικά με τα ΔΠΜΣ, δύνανται να αμείβονται για τις υπηρεσίες που παρέχουν.

Άρθρο 5

Κατηγορίες και αριθμός εισακτέων που γίνονται δεκτοί

Στο ΔΠΜΣ γίνονται δεκτοί, ύστερα από επιλογή, κάτοχοι τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών ΑΕΙ Οικονομικών, Διοικητικών, Θετικών, Κοινωνικών και Τεχνολογικών Επιστημών της ημεδαπής (ισοδύναμες Σχολές Τριτοβάθμιας εκπαίδευσης νομίμως περιλαμβάνονται) ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και απόφοιτοι των Ανώτατων Στρατιωτικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΣΕΙ) του ν. 3187/2003, της Σχολής Δοκίμων Σημαιοφόρων Λιμενικού Σώματος Ελληνικής Ακτοφυλακής, καθώς και απόφοιτοι των αντίστοιχων και ισοδύναμων Στρατιωτικών Σχολών της αλλοδαπής. Δεκτοί γίνονται επίσης και απόφοιτοι Ανωτάτων Σχολών Σωμάτων Ασφαλείας αλλά και απόφοιτοι Ακαδημιών Εμπορικού Ναυτικού (ΑΕΝ εισακτέοι στις ΑΕΝ από το ακαδημαϊκό έτος 2005-2006 οι οποίοι κατέχουν δίπλωμα εμπορικού ναυτικού α' τάξης) σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Ο αριθμός των εισακτέων στο ΔΠΜΣ ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε εξήντα (60) ανά ακαδημαϊκό έτος η επιλογή αυτών πραγματοποιείται σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 και τα κριτήρια του παρόντος Κανονισμού. Επιπλέον, έως έξι (6) θέσεις, χωρίς τέλος φοίτησης καλύπτονται από αξιωματικούς του Πολεμικού Ναυτικού, κατόπιν επιλογής του Γενικού Επιτελείου Ναυτικού και μετά την αξιολόγηση - εισήγηση της ΣΝΔ με βάση τον ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Άρθρο 6

Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Υποψηφίων για το ΔΠΜΣ

Η επιλογή των εισακτέων στο ΔΠΜΣ γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 και τις ρυθμίσεις του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Με απόφαση της ΕΠΣ του ΔΠΜΣ δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα των συνεργαζόμενων φορέων, καθώς και στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στο ΔΠΜΣ. Στην προκήρυξη αναγράφονται όλες οι σχετικές λεπτομέρειες (ημερομηνίες και τόπος κατάθεσης της αίτησης, απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να τη συνοδεύουν, κ.ά.). Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται με τον τρόπο που ορίζει η προκήρυξη στην Γραμματεία του ΔΠΜΣ σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και δύναται να παραταθεί με απόφαση της ΕΠΣ. Οι αιτήσεις που υποβάλλονται στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ αρχειοθετούνται με αριθμό πρωτοκόλλου και αριθμό φακέλου για κάθε υποψήφιο/α.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που υποβάλλονται από κάθε υποψήφιο/α είναι τα εξής:

- i) Αίτηση εγγραφής.
- ii) Βιογραφικό σημείωμα.
- iii) Αντίγραφο πτυχίου/διπλώματος ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών.
- iv) Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, στο οποίο αναγράφεται και ο βαθμός πτυχίου/διπλώματος.
- v) Δύο συστατικές επιστολές, μια εκ των οποίων οπωσδήποτε από μέλος ΔΕΠ (ΑΕΙ, ΑΣΕΙ).
- vi) Αντίγραφο Πτυχιακής ή Διπλωματικής εργασίας (εάν εκπονήθηκε).
- vii) Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας σε αντικείμενο συναφές με αυτό του ΔΠΜΣ (εάν υπάρχουν).
- viii) Πιστοποιημένη πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας. Εάν δεν υπάρχει σχετική πιστοποίηση, οι υποψήφιοι/ες δύνανται να κληθούν σε γραπτή ή/και προφορική εξέταση.
- ix) Υπεύθυνη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι ο/η υποψήφιος/ες έχει λάβει γνώση του παρόντος Κανονισμού και ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους αναφερόμενους σε αυτόν κανόνες λειτουργίας του ΔΠΜΣ.
- x) Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.
- xi) Δύο Φωτογραφίες.

Κατ' εξαίρεση, γίνονται δεκτές αιτήσεις υποψηφίων οι οποίοι/ες δεν διαθέτουν κατά την καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή των υποψηφιοτήτων τίτλο σπουδών και προσκομίζουν αντί αυτού αντίγραφο τελευταίας αναλυτικής βαθμολογίας. Σε περίπτωση επιλογής τους, οι υποψήφιοι/ες αυτοί/ες πρέπει να προσκομίσουν είτε βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών είτε επικυρωμένο αντίγραφο του τίτλου σπουδών τους πριν την εγγραφή τους στο ΔΠΜΣ και μέχρι την καταληκτική ημερομηνία εγγραφής που ορίζεται κάθε φορά από την ΕΠΣ, άλλως, δεν εγγράφονται στο ΔΠΜΣ.

Η ΕΠΣ με απόφαση της δύναται να ορίσει ή να τροποποιήσει δικαιολογητικό/α. Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι τίτλου σπουδών πρώτου κύκλου από ιδρύματα της αλλοδαπής δεν εγγράφονται στο ΔΠΜΣ εάν το ίδρυμα της αλλοδαπής δεν περιλαμβάνεται στο Εθνικό Μητρώο αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και ο τίτλος στο Εθνικό Μητρώο τύπων τίτλων σπουδών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, άρθρο 304 του ν. 4957/2022.

Η Γραμματεία του ΔΠΜΣ είναι υπεύθυνη για την υποστήριξη της Επιτροπής Επιλογής Υποψηφίων (ΕΕΥ), που ορίζεται με σχετική απόφαση της ΕΠΣ. Η Γραμματεία του ΔΠΜΣ:

- α) Καταρτίζει πλήρη κατάλογο των υποψηφίων που έχουν υποβάλει αίτηση και πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια σε περίπτωση που έχουν τεθεί τέτοια από την ΕΠΣ και περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του ΔΠΜΣ,
- β) προωθεί αντίγραφα των αιτήσεων και το συνοδευτικό υλικό των υποψηφίων του προαναφερόμενου καταλόγου στην ΕΕΥ.

Η επιλογή των εισακτέων του ΔΠΜΣ γίνεται από την ΕΕΥ, η οποία αποτελείται από μέλη ΔΕΠ της ΕΠΣ του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς και του Τμήματος Ναυτικών Επιστημών της Σχολής Ναυτικών Δοκίμων.

Η ΕΕΥ συγκροτείται με απόφαση της ΕΠΣ.

Τα κριτήρια επιλογής καθώς και οι λεπτομέρειες εφαρμογής των κριτηρίων αυτών (μόρια, συντελεστές κ.λπ.) είναι τα ακόλουθα:

Κριτήριο	Σταθμιστής
Βαθμός συνάφειας γνωστικού αντικείμενου πρώτου πτυχίου	25%
Βαθμός πτυχίου (Λίαν καλώς, Άριστα κ.λπ.)	20%
Κατοχή δεύτερου πτυχίου ή άλλου τίτλου σπουδών	15%
Εργασιακή Εμπειρία (έτη εμπειρίας) σε συναφές αντικείμενο	15%
Συνέντευξη	25%

Η ΕΕΥ μπορεί να αποφασίσει μετά από σύμφωνη γνώμη της ΕΠΣ, τη διεξαγωγή, εφόσον κριθεί αναγκαίο, πρόσθετων εξωτερικών εξετάσεων για όλους/ες ή για μερικούς/ές υποψηφίους/ες.

Την ύλη και το χρόνο των εξετάσεων αυτών καθορίζει η Επιτροπή Επιλογής. Υποψήφιοι/ες, οι οποίοι/ες, παρόλο ότι εκλήθησαν, δεν προσήλθαν στην προγραμματισμένη συνέντευξη ή εξέταση αποκλείονται της περαιτέρω αξιολόγησης.

Η διαδικασία επιλογής διενεργείται από την Επιτροπή Επιλογής η οποία:

1. Αξιολογεί τον κατάλογο όσων υποψηφίων έχουν υποβάλει αίτηση.

2. Απορρίπτει τους/τις υποψηφίους/ες που δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια σε περίπτωση που έχουν τεθεί τέτοια από την ΕΠΣ και τα οποία περιλαμβάνονται στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ΔΠΜΣ.

3. Καλεί σε συνέντευξη τους/τις υποψηφίους/ψήφους. Η συνέντευξη γίνεται από τα μέλη της ΕΕΥ.

4. Οργανώνει τυχόν εσωτερικές εξετάσεις για τους/τις υποψηφίους/ψήφους που θα κριθεί απαραίτητο.

5. Ιεραρχεί βαθμολογικά τους/τις υποψηφίους/ψήφους και υποβάλλει την πρότασή της για την τελική επιλογή στη ΣΕ και στη συνέχεια η ΣΕ εισηγείται προς την ΕΠΣ.

Η ΕΠΣ διαμορφώνει τους τελικούς πίνακες εισακτέων και επιλαχόντων/χουσών του ΔΠΜΣ. Οι επιτυχόντες/χούσες ενημερώνονται εγγράφως από τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ και θα πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ εντός προσδιορισμένου χρονικού διαστήματος σύμφωνα με την προκήρυξη. Η μη εγγραφή από επιλεγέντες/χούσες υποψηφίους/ψήφους εντός της προθεσμίας αυτής ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής.

Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσότερων φοιτητών/τριών, θα κληθούν αν υπάρχουν, οι επιλαχόντες/ούσες, με βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα, να εγγραφούν στο Πρόγραμμα.

Οι αποδεχόμενοι/ες την ένταξή τους στο πρόγραμμα υποχρεούνται εντός 7 ημερών από την απάντηση αποδοχής να καταβάλουν ως τέλος προεγγραφής το ποσό των 500 ευρώ, το οποίο συμψηφίζεται στα συνολικά τέλη φοίτησης του πρώτου εξαμήνου. Εάν ο/η υποψήφιος/α υπαναχωρήσει η προκαταβολή δεν επιστρέφεται και διατίθεται για τους σκοπούς του ΔΠΜΣ. Φοιτητές/τριες

που θα εγκαταλείψουν το Πρόγραμμα για οποιονδήποτε λόγο, δεν δικαιούνται να ζητήσουν επιστροφή των ποσών που κατέβαλαν για τη συμμετοχή τους στο κόστος λειτουργίας του Προγράμματος.

Άρθρο 7

Διάρκεια Σπουδών - Όροι Φοίτησης

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΔΠΜΣ που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) ορίζεται σε ένα έτος (δύο εξάμηνα και θερινή περίοδος), πλήρους φοίτησης (full time), με έναρξη την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήξη την 31η Αυγούστου του επόμενου.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται σε δύο ακαδημαϊκά έτη. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ο μεταπτυχιακός φοιτητής με αίτησή του μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα προσωρινή αναστολή φοίτησης, μετά από την παρέλευση ενός (1) τουλάχιστον εξαμήνου σπουδών. Η αναστολή αυτή δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα με απόφαση της ΕΠΣ. Στην αίτησή του ο φοιτητής αναφέρει υποχρεωτικώς τους λόγους, το χρονικό διάστημα της αιτούμενης αναστολής φοίτησης και επισυνάπτει τα σχετικά δικαιολογητικά. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρούνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Αν κατά το χρονικό διάστημα που διαρκεί η αναστολή φοίτησης κάθε φοιτητή τροποποιηθεί το πρόγραμμα ή η διάρκεια σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ., τότε:

α) Ο φοιτητής θα ακολουθήσει πρόγραμμα σπουδών με τον ίδιο αριθμό πιστωτικών μονάδων που είχε κατά την εγγραφή του στο ΔΠΜΣ.

β) Ο φοιτητής θα παρακολουθήσει μαθήματα σύμφωνα με τις αντιστοιχίσεις μεταξύ νέων και παλαιών μαθημάτων στις οποίες έχει προβεί η ΕΠΣ.

Άρθρο 8

Πρόγραμμα Σπουδών

α. Το Δ.Π.Μ.Σ. συνολικά προσφέρει είκοσι τρία (23) μεταπτυχιακά μαθήματα, καθώς και την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας ή πρακτικής άσκησης των φοιτητών. Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, ο μεταπτυχιακός φοιτητής πρέπει να παρακολουθήσει και να εξετασθεί επιτυχώς σε δεκαέξι (16) μαθήματα, τα οποία κατανέμονται σε τρεις (3) περιόδους διδασκαλίας στη διάρκεια των δύο (2) εξαμήνων του Προγράμματος ως εξής: τέσσερα (4) μαθήματα υποχρεωτικά-κορμού της πρώτης περιόδου εκπαίδευσης, πέντε (5) μαθήματα κορμού της δεύτερης περιόδου εκπαίδευσης, τρία (3) εκ των οποίων είναι υποχρεωτικά και δύο (2) επιλογής, και έξι (6) μαθήματα κατεύθυνσης της τρίτης περιόδου εκπαίδευσης, δύο (2) εκ των οποίων υποχρεωτικά, τρία (3) επιλογής ανά κατεύθυνση καθώς και δύο (2) σεμιναριακά μαθήματα εκ των οποίων το ένα (1) δύναται να είναι διαθέσιμο και στις (2) κατευθύνσεις.

Η διδακτική περίοδος κάθε μαθήματος αποτελείται από είκοσι μία (21) ώρες και αντιστοιχεί σε 4 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Κατά τη διάρκεια τέταρτης περιόδου ο

μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει επίσης να συγγράψει τη διπλωματική του εργασία ή να εκτελέσει και ολοκληρώσει την πρακτική του άσκηση. Αμφότερες αντιστοιχούν σε 15 πιστωτικές μονάδες.

Ως κύκλος σπουδών νοείται η οριζόμενη στο άρθρο 7 συνολική διάρκεια φοίτησης για την απόκτηση του ΔΜΣ.

β. Για την απονομή του ΔΜΣ απαιτείται η επιτυχής συμπλήρωση των 75 πιστωτικών μονάδων του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS).

γ. Η ολοκλήρωση του προγράμματος προϋποθέτει τη συμμετοχή του φοιτητή στο σύνολο των ερευνητικών και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του προγράμματος, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στον κανονισμό του Δ.Π.Μ.Σ. Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/ήτριες υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων, ερευνητική απασχόληση και συγγραφή εργασιών, και παρακολούθηση σεμιναρίων. Η διδασκαλία των μαθη-

μάτων γίνεται τις ημέρες Πέμπτη (απόγευμα και βράδυ), Παρασκευή (απόγευμα και βράδυ) και Σάββατο (πρωί και μεσημέρι) εκτός κι αν αποφασίσει διαφορετικά η ΣΕ και η ΕΠΣ. Τα μαθήματα οργανώνονται σε εξάμηνα και πραγματοποιούνται σε εβδομαδιαία βάση. Τα μαθήματα μπορεί να διδάσκονται στην Ελληνική ή και στην Αγγλική γλώσσα, από Ελληνική ή/και από Αγγλική ή Διεθνή βιβλιογραφία.

Η κατανομή των φοιτητών/τριών στις δύο κατευθύνσεις γίνεται με βάση τις προτιμήσεις τους, την ακαδημαϊκή τους επίδοση και με τρόπο ώστε να εξασφαλίζεται ποσοστό 40% των συμμετεχόντων/ουσών και στις δύο επιλογές.

Το Πρόγραμμα Σπουδών μπορεί να παρέχεται και εξ αποστάσεως.

Ως κύκλος σπουδών νοείται η οριζόμενη στο άρθρο 6 διάρκεια φοίτησης για την απόκτηση του ΔΜΣ.

Η δομή του διδακτικού προγράμματος του ΔΠΜΣ, έχει ως ακολούθως:

Εξάμηνο	Ακαδημαϊκή Περίοδος			ECTS	Σύνολο ECTS	Τύπος Μαθήματος
Α	Πρώτη	Ναυτιλιακή Οικονομική		4	18	Υποχρεωτικό (Υ)
		Στατιστική Ανάλυση Δεδομένων στη Ναυτιλία		4		Υ
		Εισαγωγή στη Ναυτική Τεχνολογία		4		Υ
		Αρχές Διοίκησης και Οργάνωσης Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων		4		Υ
		Σεμιναριακό μάθημα		2		Υ
	Δεύτερη	Διαχείριση Εφοδιαστικής Αλυσίδας		4	12	Υ
		Ναυτιλιακά Πληροφοριακά Συστήματα		4		Υ
		Διαχείριση και Ενεργειακή Απόδοση Πλοίου		4		Υ
		Σύνολο ECTS Α΄ Εξαμήνου			30	
	Δεύτερη	Θεωρία Κινδύνου και Αξιοπιστίας με Εφαρμογές στα Ναυτικά Συστήματα		4	8	Κατ Επιλογήν Υποχρεωτικό (Υ/Ε)
		Χρηματοοικονομική Ανάλυση		4		Υ/Ε
		Περιβάλλον και Γαλάζια Ανάπτυξη στη Ναυτιλία		4		Υ/Ε
Β	Τρίτη	Διοίκηση και Οικονομία στη Ναυτική Επιστήμη	Διοίκηση στη Ναυτική Τεχνολογία			
		Ναυλώσεις	Τεχνολογίες Επικοινωνιών στη Ναυτιλία	4	8	Υ Κατεύθυνσης
		Διαχείριση Πλοίου και Τεχνολογικές Εφαρμογές	Οργάνωση και Διαχείριση Διαδικασιών Συντήρησης Πλοίων	4		Υ Κατεύθυνσης
			Διαχείριση Λιμένων και Τερματικών Σταθμών		4	12

		Ποιότητα στις Μεταφορές και στις Εγκαταστάσεις	4		Υ/Ε
		Διαχείριση Καινοτομίας στη Ναυτιλία	4		Υ/Ε
		Νομικά ζητήματα στη Ναυτιλία	4		Υ/Ε
		Ανάλυση Μεγάλου Όγκου Δεδομένων στη Ναυτιλία	4		Υ/Ε
		Συστήματα Διοίκησης στις Ναυτιλιακές Επιχειρήσεις	4		Υ/Ε
		Τεχνολογίες περιβάλλοντος και αντιρρύπανσης	4		Υ/Ε
		Σεμιναριακό μάθημα	2	2	διαθέσιμο και στις 2 κατευθύνσεις
		Σύνολο ECTS Β' Εξαμήνου		30	
Θερινή Περίοδος	Τέταρτη	Διπλωματική ή Πρακτική Άσκηση		15	
		Σύνολο		75	

Τροποποίηση του προγράμματος σπουδών και ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων μπορεί να γίνει με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων και θα περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Ορισμός Συμβούλου Καθηγητή/τρια

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή/τήτρια ορίζεται από την ΕΠΣ ένα μέλος ΔΕΠ ως σύμβουλος του/της φοιτητή/τριας για ακαδημαϊκά θέματα. Ο πρωταρχικός ρόλος του/της Συμβούλου είναι να καθοδηγεί τον/τη μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τήτρια σε ζητήματα που σχετίζονται με τη φοίτηση και τις δυνατότητες που προσφέρονται από το Πρόγραμμα.

Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας

1. Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες: α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς ή/και του Τμήματος Ναυτικών Επιστημών της Σχολής Ναυτικών Δοκίμων ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, β) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών της Σχολής

Ναυτιλίας και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς ή/και του Τμήματος Ναυτικών Επιστημών της Σχολής Ναυτικών Δοκίμων ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι., γ) συνεργαζόμενοι καθηγητές, δ) εντεταλμένοι διδάσκοντες, ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές, στ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. [άρθρο 83, παρ. 2]

Με απόφαση της Ε.Π.Σ. κατόπιν εισήγησης της ΣΕ του ΠΜΣ δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. [άρθρο 83, παρ. 3]

2. Κάθε διπλωματική εργασία πρέπει να αποδεικνύει προηγμένες θεωρητικές γνώσεις, πρακτικές δεξιότητες, κριτική σκέψη, ικανότητα στην ανάλυση και σύνθεση προβλημάτων και ερευνητική ικανότητα του/της μεταπτυχιακού φοιτητή/τήτριας. Μπορεί να αναφέρεται σε εμπειρικά, θεωρητικά ή εφαρμοσμένα θέματα και να πραγματοποιείται σε συνεργασία με ιδιωτικό ή δημόσιο φορέα που ασχολείται με συναφή αντικείμενα. Τα θέματα των διπλωματικών εργασιών ορίζονται με κριτήρια τη συνάφεια με το αντικείμενο του ΔΠΜΣ, το γνωστικό αντικείμενο του/των Μέλους/Μελών ΔΕΠ, τη συμβολή στην ανάπτυξη νέων ερευνητικών περιοχών και

τα στοιχεία πρωτοτυπίας στη μεθοδολογική προσέγγιση. Η έκτασή της δεν μπορεί να είναι κάτω των 5.000 λέξεων συνολικώς.

3. Στο τέλος του Α' Εξαμήνου τα μέλη ΔΕΠ και οι εισηγητές/γήτρίες που διδάσκουν στο ΔΠΜΣ καταθέτουν στο Διευθυντή του ΔΠΜΣ μετά από πρόσκληση της Γραμματείας ΔΠΜΣ κατάλογο θεματικών περιοχών για διπλωματικές εργασίες. Ο συνολικός κατάλογος των προτεινόμενων γνωστικών αντικειμένων και αντίστοιχων επιβλεπόντων/πουσών γνωστοποιείται στα Μέλη ΔΕΠ και κατόπιν οριστικοποίησης από τη ΣΕ του ΠΜΣ δημοσιοποιείται στους/στις φοιτητές/τήτριες με ευθύνη του Διευθυντή του ΔΠΜΣ. Δύναται επίσης να πραγματοποιηθεί παρουσίαση των αντικειμένων από τον/την προτείνοντα/ουσα. Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τήτριες επιλέγουν θεματική περιοχή και επιβλέποντα/ουσα μέλος ΔΕΠ και με τη σύμφωνη γνώμη του/της επιβλέποντος/ουσας καταθέτουν σχετική αίτηση στη Γραμματεία του ΠΜΣ. Στην αίτηση αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας και ο/η επιβλέπων/πουσα καθηγητής/τρια, και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας. Η διπλωματική εργασία είναι δυνατό να εκπονηθεί από κοινού από δύο φοιτητές/τριες. Ο συνολικός κατάλογος φοιτητών/τριών και διπλωματικών εργασιών κατατίθεται προς έγκριση στην ΕΠΣ. Οι προθεσμίες εντός των οποίων θα γίνουν οι καταθέσεις των ανωτέρω καταλόγων από τους επιβλέποντες/πουσες και η υποβολή των αιτήσεων εκπόνησης μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών από τους/τις φοιτητές/τήτριες είναι καθορισμένες από τον Διευθυντή και την ΕΠΣ. Οι φοιτητές/τήτριες καθώς και οι επιβλέποντες/πουσες καθηγητές/τριες οφείλουν να τις τηρούν. Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών ανά μέλος ΔΕΠ δύναται να οριστεί με απόφαση της ΕΠΣ του ΔΠΜΣ. Ο/η επιβλέπων/πουσα της διπλωματικής προτείνει την τριμελή Εξεταστική Επιτροπή των διπλωματικών εργασιών που αποτελείται από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Ναυτικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς και του Τμήματος Ναυτικών Επιστημών της Σχολής Ναυτικών Δοκίμων, (ένα από τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής μπορεί να είναι ειδικός επιστήμονας αναγνωρισμένου κύρους εκτός των δύο τμημάτων ή μέλος ΔΕΠ άλλου Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή αλλοδαπής) και υποβάλλει σχετική εισήγηση στη ΣΕ του ΔΠΜΣ. Ο κατάλογος με τις τριμελείς Εξεταστικές Επιτροπές όλων των διπλωματικών εργασιών υποβάλλεται στην ΕΠΣ προς έγκριση. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος. Για την έγκριση της διπλωματικής εργασίας απαιτείται η σύμφωνη γνώμη τουλάχιστον των δύο μελών της επιτροπής.

4. Είναι επιτρεπτή η αλλαγή θεματικής περιοχής και/ή επιβλέποντος/ουσας της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Στη σχετική αίτηση αναφέρεται η νέα θεματική περιοχή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και/ή ο/η νέος/α επιβλέπων/πουσα, με τη σύμφωνη γνώμη του/της. Η αίτηση εξετάζεται από τη ΣΕ.

5. Η συγγραφή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να γίνει εκτός από την Ελληνική και στην

Αγγλική γλώσσα. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να υπάρχει εκτεταμένη περίληψη και στην Ελληνική γλώσσα και το αντίστροφο.

6. Η εξέταση κάθε διπλωματικής εργασίας περιλαμβάνει την παρουσίασή της και την επίδειξη συστημάτων που τυχόν αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο αυτής ενώπιον της αντίστοιχης τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Η τριμελής Εξεταστική Επιτροπή βαθμολογεί τη διπλωματική εργασία σε ειδικό έντυπο το οποίο υπογράφεται από δύο τουλάχιστον μέλη της και παραδίδεται με ευθύνη του/της επιβλέποντος/πουσας στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ όπου φυλάσσεται.

7. Η εξέταση της διπλωματικής εργασίας δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί πριν την παρέλευση του δεύτερου εξαμήνου σπουδών του/της μεταπτυχιακού φοιτητή/τήτριας.

8. Μετά την επιτυχή εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και την τελική έγκριση από την εξεταστική επιτροπή, ο/η φοιτητής/τήτρια υποχρεούται να κάνει ηλεκτρονική κατάθεση της Εργασίας στο Ιδρυματικό Αποθετήριο ΔΙΩΝΗ της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Πειραιώς, σύμφωνα με απόφαση της Συγκλήτου, τηρώντας όλες τις προδιαγραφές που έχουν οριστεί. Οι διπλωματικές εργασίες αναρτώνται και στο διαδικτυακό τόπο του Προγράμματος. Η χορήγηση πιστοποιητικών περάτωσης σπουδών από τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ προϋποθέτει την υποβολή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας στο Ιδρυματικό Αποθετήριο ΔΙΩΝΗ.

9. Σε περίπτωση μη επιτυχούς εξέτασης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, η τριμελής εξεταστική επιτροπή είναι δυνατόν να την αναπέμψει μία (1) φορά. Η επανεξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να πραγματοποιηθεί εντός χρονικού διαστήματος από έναν (1) έως τρεις (3) μήνες από την ημερομηνία της ανεπιτυχούς εξέτασης και αναπομπής. Στην περίπτωση αυτή παρατείνεται η διάρκεια σπουδών κατά τρεις (3) μήνες.

10. Ο Οδηγός σύνταξης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, που συντάσσεται από τη ΣΕ και εγκρίνεται από την ΕΠΣ, κοινοποιείται στους/στις μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες και περιλαμβάνει οδηγίες συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας π.χ. εξώφυλλο, λογότυπος, γραμματοσειρά, ελάχιστος-μέγιστος αριθμός λέξεων κ.λπ. Τα πρότυπα συνάδουν με τα πρότυπα του σχετικών διαδικασιών του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

Πρακτική άσκηση

Το μάθημα Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΜΣ δύναται να παρέχεται κατά την θερινή (Δ') ακαδημαϊκή περίοδο σε φοιτητές, ο αριθμός των οποίων θα καθορίζεται κάθε φορά με απόφαση της ΕΠΣ, βάσει της συνολικής ακαδημαϊκής τους επίδοσης μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής. Ο βαθμός της προσμετράται στον υπολογισμό του μέσου όρου Διπλώματος. Με το πέρας της Πρακτικής Άσκησης οι φοιτητές υποβάλλουν έκθεση πεπραγμένων. Το κόστος της καλύπτεται εξ ολοκλήρου από το ΔΠΜΣ. Σε περίπτωση που κάποιος από τους επιλεγέντες μεταπτυχιακούς φοιτητές δεν επιθυμεί να συμμετάσχει στην Πρακτική Άσκηση, τη θέση του καταλαμβάνει ο επόμενος στη σειρά κατάταξης βαθμολογίας.

Η πρακτική άσκηση πραγματοποιείται σύμφωνα με το σχετικό κανονισμό. Η τροποποίηση του σχετικού κανονισμού πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ.

Παράλληλες Εκπαιδευτικές και Ερευνητικές Δραστηριότητες.

Εκτός από τη διδασκαλία μαθημάτων του μεταπτυχιακού προγράμματος μπορεί να γίνονται και παράλληλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες.

Ενδεικτικά, οι δραστηριότητες αυτές μπορεί να είναι:

- Εκπαιδευτικές εκδρομές στην Ελλάδα ή το εξωτερικό για περαιτέρω βελτίωση της εμπειρίας των φοιτητών/τριών.

- Διοργάνωση Ημερίδων ή και Συνεδρίων με θέματα που άπτονται του γνωστικού και ακαδημαϊκού ενδιαφέροντος του ΠΜΣ.

- Λειτουργία ταχύρρυθμων εκπαιδευτικών προγραμμάτων γενικού ή εξειδικευμένου χαρακτήρα που παρέχονται από αναγνωρισμένους και πιστοποιημένους φορείς.

- Οργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων που οδηγούν σε πιστοποίηση των συμμετεχόντων/χουσών σε συγκεκριμένα πεδία, σχετικά με τα αντικείμενα του ΔΠΜΣ από τους φορείς που παρέχουν τα προγράμματα. Το κόστος υλοποίησης των προγραμμάτων αναλαμβάνεται από το ΔΠΜΣ. Για τη συμμετοχή σε αυτά τα προγράμματα θα λαμβάνεται υπόψη η επίδοση των συμμετεχόντων στα μαθήματα του πρώτου εξαμήνου.

Σε αυτούς/ές που παρακολουθούν παράλληλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Προγράμματος μπορεί να χορηγείται Πιστοποιητικό.

Το ΔΠΜΣ δύναται να καλύπτει μερικώς ή ολικώς μετακινήσεις διδασκόντων/σουσών και φοιτητών/τριών του ΔΠΜΣ για εκπαιδευτικούς σκοπούς και προώθηση της έρευνας, μετά από σχετική αίτηση των ενδιαφερομένων στη ΣΕ του ΔΠΜΣ. Στην αίτηση θα περιγράφεται ο σκοπός και το κόστος κάθε μετακίνησης. Το Πρόγραμμα δύναται να καλύπτει τη μετακίνηση και συμμετοχή σε εγνωσμένου κύρους συνέδρια, ημερίδες, προγράμματα ερευνητικής δραστηριότητας, τυχόν συνεργασία με φορείς, με απόφαση της ΕΠΣ του ΔΠΜΣ. Όλες οι διαδικασίες έγκρισης και πληρωμής θα πρέπει να ακολουθούν τη σχετικά προβλεπόμενη διαδικασία του Κέντρου Ερευνών του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

Με εισήγηση του Διευθυντή του ΔΠΜΣ και απόφαση της ΕΠΣ δύναται το ΔΠΜΣ να συμμετέχει σε συνέδρια και διεθνείς εκθέσεις στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό στα πλαίσια της προβολής και δημοσιότητας του ΔΠΜΣ.

Άρθρο 9

Τρόπος Οργάνωσης της Εκπαιδευτικής Διαδικασίας

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται δια ζώσης και με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (σύγχρονη, ασύγχρονη, μεικτό σύστημα). Το ποσοστό διδασκαλίας με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης θα είναι σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης εξασφαλίζει την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (παρ. 1, άρθρο 67, ν. 4957/2022 (Α' 141)).

Άρθρο 10

Όροι και Τέλη Φοίτησης υποχρεώσεις και δικαιώματα μεταπτυχιακών φοιτητών

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Οι φορείς διοργάνωσης του ΔΠΜΣ υποχρεούνται να εξασφαλίσουν στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία.

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, επισκέψεις εργαστηρίων, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του ΔΠΜΣ, διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του ΔΠΜΣ, κ.ά.

3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές συμμετέχουν στα μαθήματα Πληροφοριακής Παιδείας που διεξάγει η βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Πειραιώς και η Σχολή Ναυτικών Δοκίμων, που αφορούν: στρατηγικές αναζήτησης πληροφοριακών πηγών και αξιολόγηση αποτελεσμάτων (εγκυρότητα, επικαιρότητα, σχετικότητα), σύνταξη βιβλιογραφίας και πρότυπα βιβλιογραφικών αναφορών, δεοντολογία της πληροφορίας (αποφυγή λογοκλοπής) και αυτοαπόθεση των Διπλωματικών εργασιών στο Ίδρυματικό Αποθετήριο ΔΙΩΝΗ.

4. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται:

i. Να παρακολουθούν όλες τις δραστηριότητες του κάθε μαθήματος, όπως αυτές ορίζονται στο σχετικό αναλυτικό πρόγραμμα και να υπογράφουν σχετικό παρουσολόγιο. Να εφοδιάζονται εγκαίρως με τα απαραίτητα συγγράμματα, το επιστημονικό υλικό, μέσω του διαδικτύου και φωτοτυπίες επιστημονικών άρθρων που καλύπτουν τη διδακτέα ύλη.

ii. Να ανταποκρίνονται με συνέπεια σε όλες τις προβλεπόμενες δοκιμασίες αξιολόγησης επιδόσεων που έχουν προγραμματιστεί στα πλαίσια κάθε μαθήματος (προσέλευση σε εξετάσεις, υποβολή εργασιών εντός προβλεπόμενων ημερομηνιών, κ.λπ.).

iii. Να συμμετέχουν στη διαδικασία αξιολόγησης του Δ.Π.Μ.Σ.

5. Με απόφαση των αρμοδίων οργάνων του ΔΠΜΣ, δύναται να χορηγούνται μέχρι τέσσερις υποτροφίες αριστείας σε μεταπτυχιακούς φοιτητές ανά κύκλο σπουδών, με ακαδημαϊκά και άλλα αντικειμενικά κριτήρια, υπό την αίρεση ότι οι υπότροφοι δεν λαμβάνουν υποτροφία άλλου είδους από άλλη πηγή. Οι υποτροφίες δίνονται με βάση ακαδημαϊκά κριτήρια με απόφαση της ΕΠΣ και εγγράφονται στον προϋπολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ. Τυχόν υποχρεώσεις των υποτρόφων καθορίζονται με απόφαση της ΕΠΣ. Η χορήγηση τιμητικών υποτροφιών είναι δυνατόν να γίνεται και με μείωση του κόστους των διδάκτρων του επόμενου εξαμήνου σπουδών στο/η

φοιτητή/τρια με την υψηλότερη βαθμολογία. Εφόσον υπάρχουν περισσότεροι του ενός με την ίδια ως άνω βαθμολογία θα γίνεται κλήρωση μεταξύ τους ενώπιον της ΕΠΣ. Σε καμία περίπτωση το ύψος της υποτροφίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των διδάκτρων.

6. Δίνεται η δυνατότητα παρακολούθησης μαθημάτων σε φοιτητές άλλων Προγραμμάτων και Τμημάτων με τα οποία το Τμήμα Ναυτιλιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς ή το Τμήμα Ναυτικών Επιστημών της Σχολής Ναυτικών Δοκίμων έχουν συνάψει συμφωνία συνεργασίας.

7. Η ΕΠΣ, μετά την εισήγηση της ΣΕ, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- i. Υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών (30% ανά εξαμηνιαίο μάθημα),
- ii. έχουν αποτύχει τρεις στην εξέταση ενός έστω μαθήματος, (κανονική εξεταστική δοκιμασία, επαναληπτική εξεταστική δοκιμασία και εξέταση από τριμελή επιτροπή),
- iii. Αποτύχουν στην επανεξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας,
- iv. υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΔΠΜΣ, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,
- v. έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα,
- vi. αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητών,
- vii. υποπέσουν σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (ν. 2121/1993) κατά τη συγγραφή των προβλεπόμενων εργασιών τους,
- viii. δεν καταβάλλουν εμπρόθεσμα το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης. Σε περίπτωση διαγραφής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής δεν δικαιούται επιστροφή του ποσού των διδάκτρων το οποίο έχει καταβάλλει.

8. Με απόφαση της ΕΠΣ μπορεί να χορηγηθεί παράταση του προβλεπόμενου χρονικού ορίου μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου και μόνο για σοβαρούς ανυπαίτους λόγους, όπως λόγοι υγείας, κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών του Δημοσίου εκτός έδρας ή λοιπούς επαγγελματικών λόγους. Σε κάθε περίπτωση, η αίτηση του ενδιαφερομένου πρέπει να συνοδεύεται από τα σχετικά δικαιολογητικά.

9. Για τη συμμετοχή τους στο Δ.Π.Μ.Σ., οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταβάλλουν τέλη φοίτησης που ανέρχονται στο ποσό των 4.000 ευρώ. Η καταβολή του τέλους γίνεται ως εξής:

- Κατά την αποδοχή εισαγωγής στο Δ.Π.Μ.Σ.: 500 ευρώ
- Στην αρχή του Α' εξαμήνου και κατά την εγγραφή στο Δ.Π.Μ.Σ.: 1750 ευρώ
- Στην αρχή του Β' εξαμήνου: 1750 ευρώ

10. Οι υποψήφιοι που γίνονται δεκτοί υπό αίρεση (εκκρεμεί πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών, αποδεικτικό ξένης γλώσσας κ.ά.) καταβάλλουν το τέλος προεγγραφής ύψους 500 ευρώ και σε περίπτωση μη προσκόμισης των ανωτέρω δικαιολογητικών, το τέλος προεγγραφής δεν επιστρέφεται. Κάθε υποψήφιος, πριν εγγραφεί, οφείλει να λαμβάνει γνώση αυτού του Κανονισμού και να δηλώνει εγγράφως ότι αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του ΔΠΜΣ.

11. Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, καθώς και το ωρολόγιο πρόγραμμα καταρτίζονται, στο πλαίσιο του ακαδημαϊκού ημερολογίου του Πανεπιστημίου Πειραιώς και της Σχολής Ναυτικών Δοκίμων, με ευθύνη του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. και εγκρίνεται από την ΕΠΣ. Στην αρχή κάθε περιόδου ανακοινώνεται το Ωρολόγιο Πρόγραμμα της περιόδου, στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, κ.λπ.

12. Για κάθε μάθημα υπάρχει ανώτατο όριο απουσιών 30% επί των ωρών του μαθήματος. Σε περίπτωση υπέρβασης του ορίου αυτού ο φοιτητής θεωρείται αποτυχών στο μάθημα αυτό. Εξετάσεις στο μάθημα μπορεί να επιτραπούν εκ νέου, μόνο αν ο φοιτητής επαναλάβει την παρακολούθηση του μαθήματος σε επόμενο εξάμηνο. Σε περίπτωση που το ποσοστό απουσιών φοιτητή ξεπερνά το 50% ανά μάθημα/ή στο σύνολο των μαθημάτων, τίθεται θέμα διαγραφής του φοιτητή. Το εν λόγω θέμα εξετάζεται από τη ΣΕ, η οποία γνωμοδοτεί σχετικά στη ΕΠΣ.

13. Εγγεγραμμένοι φοιτητές - οι οποίοι δεν είναι πολίτες τρίτων χωρών - δύνανται να φοιτούν δωρεάν (ή με 50% έκπτωση στα δίδακτρα) στο Δ.Π.Μ.Σ., εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 86 του ν. 4957/2022.

14. Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν ή με 50% έκπτωση στα δίδακτρα, δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος. Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση στο Δ.Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εγγραφής των φοιτητών στο Δ.Π.Μ.Σ.. Η απαλλαγή αυτή παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) ΠΜΣ που οργανώνεται από Α.Ε.Ι της ημεδαπής.

Η εξέταση των κριτηρίων για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης οποιασδήποτε κατηγορίας φοιτητών πραγματοποιείται από την Επιτροπή Εξέτασης Αιτημάτων Δωρεάν Φοίτησης, κατόπιν συγκρότησής της από την Ε.Π.Σ.

Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ'ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμισι με άριστα στα δέκα (7,5/10), στη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης ή όπως κάθε φορά με βάση την ισχύουσα νομοθεσία προβλέπεται.

Άρθρο 11

Υποτροφίες

1. Το Δ.Π.Μ.Σ. δύναται να χορηγεί έως και τέσσερις υποτροφίες αριστείας σε μεταπτυχιακούς φοιτητές ανά κύκλο σπουδών. Για τη χορήγηση υποτροφίας λαμβάνονται υπόψη οι επιδόσεις, η διαγωγή και η τακτική παρακολούθηση του μεταπτυχιακού φοιτητή, υπό την αίρεση ότι οι υπότροφοι δεν λαμβάνουν υποτροφία άλλου είδους από άλλη πηγή. Οι υποτροφίες δίνονται με βάση ακαδημαϊκά κριτήρια με έγκριση της Σ.Ε.

Η χορήγηση τιμητικών υποτροφιών είναι δυνατόν να γίνεται και με μείωση του κόστους των διδάκτρων του επόμενου εξαμήνου σπουδών στο/η φοιτητή/τρια

με την υψηλότερη βαθμολογία. Εφόσον υπάρχουν περισσότεροι του ενός με την ίδια ως άνω βαθμολογία θα γίνεται κλήρωση μεταξύ τους ενώπιον της Σ.Ε. Σε καμία περίπτωση το ύψος της υποτροφίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των διδάκτρων.

2. Το Δ.Π.Μ.Σ. δύναται να χορηγεί υποτροφίες Ναυτιλιακών εταιριών για την δωρεάν φοίτηση φοιτητών/τριών του προγράμματος λαμβάνοντας υπόψη ακαδημαϊκά κριτήρια αριστείας καθώς και οικονομικά - κοινωνικά κριτήρια.

Άρθρο 12

Εξετάσεις - Έλεγχος Γνώσεων

1. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό. Η παρακολούθηση των μαθημάτων/εργασιών κ.λπ. που παρέχονται από το Δ.Π.Μ.Σ είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ.

2. Η τελική αξιολόγηση και βαθμολογία στα επιμέρους μαθήματα του ΔΠΜΣ καθορίζεται από τον διδάσκοντα, ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή και προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις. Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 0-10, όπου ερμηνεύεται ως ακολούθως:

- από 0 έως και 4,99 αποτυχών
- από 5 έως και 10 επιτυχών

Η βαθμολογία των μαθημάτων κατατίθεται στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ εντός 20 ημερών από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου. Η αξιολόγηση κάθε μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας γίνεται από την τριμελή εξεταστική επιτροπή η οποία ορίζεται όπως αναφέρεται στο άρθρο 8.

3. Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών καθορίζεται από το σύνολο των βαθμών των μαθημάτων του Προγράμματος και το βαθμό της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας σε ποσοστό κατά τρόπο ανάλογο και αντίστοιχο των διδακτικών μονάδων που προβλέπεται από το πρόγραμμα.

4. Ο βαθμός του ΔΜΣ με ευθύνη της Γραμματείας, καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του φοιτητή. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής δύναται να αποτύχει σε έως δύο (2) μαθήματα ανά εξάμηνο. Με απόφαση της ΕΠΣ καθορίζονται ειδικές περιπτώσεις ανωτέρας βίας (ασθένεια, φόρτος εργασίας, κ.λπ.) κατά τις οποίες δύναται να επιτρέπεται μεγαλύτερος αριθμός μαθημάτων. Περιπτώσεις παραπτώματων όπως αντιγραφή στις εξετάσεις ή στην εκπόνηση εργασιών και στην επίλυση ασκήσεων, ανάρμοστη συμπεριφορά κ.λπ., συνεπάγονται διαγραφή από το Πρόγραμμα μετά από απόφαση της ΕΠΣ.

5. Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του διδάσκοντος για ένα (1) χρόνο. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία. Η καταστροφή τους είναι καλύτερα να γίνεται σε συσκευές καταστροφής εγγράφων των Ιδρυμάτων και τα προϊόντα της καταστροφής να ανακυκλώνονται.

Άρθρο 13

Ανάθεση διδασκαλίας διδάσκοντες στο ΔΠΜΣ

1. Στο ΔΠΜΣ διδάσκουν:

i. Μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς και του Τμήματος Ναυτικών Επιστημών της ΣΝΔ,

ii. μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς και του Τμήματος Ναυτικών Επιστημών της ΣΝΔ κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος εκτός κι αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής,

iii. ομότιμοι Καθηγητές και αφυπηρετήσαντες Καθηγητές (άρθρο 83 ν. 4957/2022) του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς και του Τμήματος Ναυτικών Επιστημών της ΣΝΔ,

iv. εντεταλμένοι διδάσκοντες,

v. επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

vi. ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

vii. επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. είτε εξαιρετικής τεχνικής εμπειρίας, οι οποίοι μπορεί να απασχολούνται ως ακαδημαϊκοί υπότροφοι με απόφαση της ΕΠΣ και πράξη του Προέδρου του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς για τη διεξαγωγή διδακτικού και ερευνητικού έργου, καθοριζόμενου με τη σύμβαση που υπογράφεται μεταξύ του ακαδημαϊκού υποτρόφου και του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

2. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Δ.Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής.

3. Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των παραπάνω περιπτώσεων υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος εκτός της περιπτώσεως vii) της παραγράφου 1.

4. Με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., ΕΕΔΙΠ και Ε.ΔΙ.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 14

Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Ο υπεύθυνος για τη διδασκαλία μαθήματος στο ΔΠΜΣ είναι υποχρεωμένος:

1. Να τηρεί πιστά το πρόγραμμα για τις παραδόσεις του μαθήματος.

2. Να καθορίζει το περιεχόμενο του μαθήματος σύμφωνα με τις τρέχουσες εξελίξεις, όπως αυτό προκύπτει από τη χρήση διεθνώς καθιερωμένων συγγραμμάτων και επιστημονικών άρθρων από τη διεθνή βιβλιογραφία, στα πλαίσια της ύλης του μαθήματος.

3. Να φροντίζει για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική,

όπως αυτή εφαρμόζεται σε σύγχρονες επιχειρήσεις. Η προσπάθεια αυτή ενισχύεται με τη χρήση μελέτης περιπτώσεων, με αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών αναγνωρισμένων για την πείρα και ειδικές γνώσεις τους ή με συνδυασμό των δύο.

4. Να φροντίζει για την τήρηση του παρουσιολογίου και την υπογραφή από τους φοιτητές του μαθήματος και να επιστρέφει στη γραμματεία του προγράμματος στο τέλος της διεξαγωγής του μαθήματος.

5. Να τηρεί επαρκείς ώρες γραφείου επικοινωνίας που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

6. Να έχει αναρτήσει στην ιστοσελίδα του Προγράμματος και του Τμήματος στο eclass αναλυτική παρουσίαση του μαθήματος, με τον σκοπό, το επιδιωκόμενο αποτέλεσμα, την διδακτέα ύλη αναλυτικά σε διαλέξεις, το προτεινόμενο σύγγραμμα και την συμπληρωματική βιβλιογραφία, ελληνική και αγγλική.

Άρθρο 15

Κινητικότητα

Οι φοιτητές του ΠΜΣ μπορούν να μετακινηθούν στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ για σπουδές. Η ιστοσελίδα του Τμήματος ενημερώνει τους φοιτητές για τις ιδρυματικές συμφωνίες Erasmus+ για μεταπτυχιακές σπουδές και το σχετικό θεσμικό πλαίσιο, τόσο για σπουδές, όσο για πρακτική άσκηση στο πλαίσιο του Erasmus+.

Άρθρο 16

Διαχείριση παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών

Η Διαχείριση Φοιτητικών Αιτημάτων ή/και Παραπόνων φοιτητών του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) «Διοίκηση στη Ναυτική Επιστήμη και Τεχνολογία» έχει ως κύριο μέλημα την ενίσχυση της φοιτητο-κεντρικής εκπαιδευτικής διαδικασίας στο πλαίσιο των αρχών της διαφάνειας και της λογοδοσίας.

Αφορά σε όλα τα παράπονα και ενστάσεις που άπτονται της ποιότητας των παρεχόμενων εκπαιδευτικών και διοικητικών υπηρεσιών από το ΔΠΜΣ «Διοίκηση στη Ναυτική Επιστήμη και Τεχνολογία».

Διαδικασία Επίλυσης Φοιτητικών Αιτημάτων/Παραπόνων

Πριν την υποβολή οποιουδήποτε αιτήματος/παραπόνου, οι φοιτητές/τριες οφείλουν να μελετήσουν με προσοχή τον Οδηγό Σπουδών και τον Κανονισμό του ΔΠΜΣ «Διοίκηση στη Ναυτική Επιστήμη και Τεχνολογία», ώστε να γνωρίζουν με σαφήνεια τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

Α. Άτυπη επίλυση

Σε περίπτωση εμφάνισης κάποιου προβλήματος, το ΔΠΜΣ «Διοίκηση στη Ναυτική Επιστήμη και Τεχνολογία» ενθαρρύνει τις/τους φοιτητήριες/ές να προσπαθούν να επιλύουν αιτήματα ή παράπονα, που πιθανόν να εγείρονται κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους, άμεσα και απευθείας με το μέλος που εμπλέκεται στο εν λόγω ζήτημα. Με την άτυπη αυτή διαδικασία δίνεται η δυνατότητα να διευθετηθεί το όποιο ζήτημα απασχολεί τους φοιτητές του Προγράμματος στο συντομότερο δυνατό χρόνο.

Στο πλαίσιο αυτό, η/ο φοιτήτρια/ής δύναται να θέσει το αίτημα/παράπονο απευθείας στο μέλος του ΔΠΜΣ (ΔΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΤΕΠ, Εξωτερικός Συνεργάτης, Γραμματεία) είτε προφορικά είτε μέσω email και μέσω συζήτησης.

Στην περίπτωση που, κατά την άτυπη αυτή διερεύνηση επίλυσης του αιτήματος/παραπόνου δεν επιτευχθεί λύση ή ο/η φοιτητής/-τρια δεν μείνει ικανοποιημένος από το αποτέλεσμα μπορεί να ακολουθήσει την επίσημη διαδικασία επίλυσης που περιγράφεται στο επόμενο βήμα.

Β. Επίσημη επίλυση

Για την επίσημη καταγραφή των αιτημάτων/παραπόνων ο φοιτητής/φοιτήτρια συμπληρώνει το «Έντυπο Υποβολής Αιτήματος/Παραπόνου», στο οποίο καταγράφει με συντομία, σαφήνεια και αντικειμενικότητα, το αίτημα/παράπονο που έχει. Το έντυπο διατίθεται τόσο στον ιστότοπο του ΔΠΜΣ όσο και στη Γραμματεία.

Αφού συμπληρώσει και υπογράψει το παραπάνω έντυπο, ο/η φοιτητής/-τρια, το υποβάλλει είτε ιδιοχείρως ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη Γραμματεία του Τμήματος. Το αίτημα, αφού λάβει αριθμό πρωτοκόλλου, προωθείται στην Επιτροπή Παραπόνων φοιτητών, η οποία καταρχήν επικοινωνεί με τον/την ενδιαφερόμενο/-νη για επαλήθευση. Στη συνέχεια, προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για την εξέταση/διερεύνηση του προβλήματος ενημερώνοντας το, κατά περίπτωση, αρμόδιο όργανο του άρθρου 5 του παρόντος Κανονισμού, διασφαλίζοντας παράλληλα το απόρρητο και τα προσωπικά δεδομένα του φοιτητή/-τριας. Σε περίπτωση σύνθετου προβλήματος, ο/η φοιτητής/-τρια μπορεί να κληθεί σε ακρόαση προκειμένου να διερευνηθεί το θέμα διασφαλίζοντας σε κάθε περίπτωση την αποφυγή έκθεσής του/της έως ότου συγκεντρωθούν όλες οι απαραίτητες πληροφορίες ή διευκρινίσεις.

Εντός εύλογου, αναλόγως με τη φύση του αιτήματος/παραπόνου, χρόνου ενημερώνεται ο/η φοιτητής/-τρια για τις ενέργειες που έχουν πραγματοποιηθεί καθώς και για πιθανές αποφάσεις της Επιτροπής.

Υπεύθυνος Εφαρμογής

Αρμόδια για την παρακολούθηση της ορθής εφαρμογής του παρόντος Κανονισμού είναι η Επιτροπή Διαχείρισης Παραπόνων ΔΠΜΣ του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, η οποία αποτελείται από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος και ορίζεται κατά την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος. Τα σχετικά φοιτητικά αιτήματα, καθώς και οι αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων αρχειοθετούνται με ευθύνη της Γραμματείας του Τμήματος και του ΔΠΜΣ, διασφαλίζοντας την τήρηση του απορρήτου.

Αρμόδια Όργανα

Η Επιτροπή Διαχείρισης Παραπόνων, ανάλογα με τη φύση ή τη σοβαρότητα του αιτήματος/παραπόνου, το οποίο κατατίθεται, δύναται να παραπέμψει απευθείας το εν λόγω αίτημα/παράπονο σε ένα από τα ακόλουθα όργανα για να επιληφθούν αρμοδίως ενημερώνοντας σχετικά τον ενδιαφερόμενο:

Στο Διευθυντή του ΔΠΜΣ

Ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση και την υλοποίηση των αποφάσεων των

οργάνων και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών σπουδών του ΔΠΜΣ.

Στη Συντονιστική Επιτροπή του ΔΠΜΣ

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος.

Στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΜΣ

Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών η οποία είναι αρμόδια για την εν γένει οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Προγράμματος.

Στο Συνήγορο του Φοιτητή

Ο Συνήγορος του Φοιτητή διερευνά υποθέσεις, αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από εμπειριστατωμένη αναφορά φοιτητή, και διαμεσολαβεί στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για την επίλυσή τους. Μπορεί να ζητά από τις υπηρεσίες του Ιδρύματος κάθε πληροφορία, έγγραφο ή άλλο αποδεικτικό στοιχείο για την υπόθεση, να εξετάζει πρόσωπα, να ενεργεί αυτοψία και να παραγγέλλει πραγματογνωμοσύνη.

Αν διαπιστώσει ότι σε συγκεκριμένη υπόθεση δεν τηρείται η νομιμότητα στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, ότι παρατηρούνται φαινόμενα κακοδιοίκησης ή διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος, συντάσσει πόρισμα το οποίο γνωστοποιεί στο μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας το οποίο αφορά ή στην αρμόδια διοικητική υπηρεσία, καθώς και στον φοιτητή που υπέβαλε την αναφορά, και διαμεσολαβεί με κάθε πρόσφορο τρόπο για την επίλυση του προβλήματος.

Ο Συνήγορος του Φοιτητή μπορεί με πράξη του να θέτει στο αρχείο αναφορά που κρίνεται προδήλως αόριστη, αβάσιμη ή αστήρικτη, ενώ σε περίπτωση που κρίνει ότι υπάρχουν ενδείξεις για την τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος διαβιβάζει την υπόθεση στο αρμόδιο πειθαρχικό όργανο βάσει του ισχύοντος Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος και της ισχύουσας νομοθεσίας. Ο Συνήγορος του Φοιτητή δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών.

Στην Επιτροπή Ισότητας των Φύλων (Ε.Ι.Φ.)

Η Ε.Ι.Φ. έχει τις εξής αρμοδιότητες: α) εκπονεί σχέδια δράσης για την προώθηση και διασφάλιση της ουσιαστικής ισότητας στις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και διοικητικές διαδικασίες του Ιδρύματος και καταρτίζει ετήσια έκθεση, την οποία υποβάλλει στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πειραιώς, β) εισηγείται στα αρμόδια όργανα μέτρα για την προώθηση της ισότητας και την καταπολέμηση του σεξισμού, γ) παρέχει ενημέρωση και επιμόρφωση στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας σε θέματα σχετικά με το φύλο και την ισότητα, δ) παρέχει υπηρεσίες διαμεσολάβησης σε περιπτώσεις καταγγελιών για διακριτική μεταχείριση ή παρενοχλητική συμπεριφορά, ε) προωθεί την εκπόνηση Π.Μ.Σ. και τη διενέργεια σεμιναρίων και διαλέξεων που εστιάζουν στη μελέτη του φύλου, στ) προωθεί την εκπόνηση μελετών και ερευνών σχετικά με θέματα που σχετίζονται με το πεδίο της αρμοδιότητάς της, ζ) παρέχει συνδρομή προς θύματα διακρίσεων όταν καταγγέλλουν διακριτική μεταχείριση.

Στο Νομικό Σύμβουλο του Πανεπιστημίου Πειραιώς ή της Σχολής Ναυτικών Δοκίμων

Ο Νομικός Σύμβουλος έχει τη γενική και ειδική εποπτεία της λειτουργίας της Νομικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς και της περατώσεως των κάθε μορφής υποθέσεων της, ασκεί το γνωμοδοτικό έργο, βοηθούμενος από τον δικηγόρο και παρίσταται ενώπιον οποιουδήποτε Δικαστηρίου ή Αρχής, όταν κρίνει αυτό αναγκαίο ή μετά από ειδική εντολή του Πρύτανη.

Κατά τη διάρκεια της παραπάνω διαδικασίας, και σε οποιοδήποτε στάδιο αυτής, δύναται και ο ίδιος ο/η φοιτητής/-τρια να απευθύνεται απευθείας στα παραπάνω όργανα.

Διαδικασία επανεξέτασης αιτήματος

Σε περίπτωση που η απόφαση που θα εκδοθεί κατά την παραπάνω διαδικασία για το υποβληθέν αίτημα/παράπονο δεν τον/την ικανοποιεί, ο/η φοιτητής/-τρια μπορεί να υποβάλλει νέο αίτημα για επανεξέταση του αιτήματος/παραπόνου.

Το αίτημα επανεξέτασης, μαζί με την αρχική απόφαση και όλα τα συνοδευτικά στοιχεία διαβιβάζονται στη Συντονιστική Επιτροπή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, η οποία, αφού τα μελετήσει δύναται να καλέσει σε ακρόαση τον ενδιαφερόμενο για την επίλυση του αιτήματος/παραπόνου. Συνεκτιμώντας όλες τις παραπάνω πληροφορίες, η Συντονιστική Επιτροπή του ΔΠΜΣ εκδίδει απόφαση για την επίλυση του προβλήματος.

Σε περίπτωση που και πάλι ο/η φοιτητής/-τρια διαφωνεί με την απόφαση μπορεί να ζητήσει την εξέταση του θέματός του από τη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία αφού εξετάσει διεξοδικά όλα τα διαθέσιμα στοιχεία και την προηγουμένως εκτελεσθείσα διαδικασία προβαίνει σε λήψη απόφασης προς επίλυση του θέματος. Η απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος θεωρείται οριστική και τελεσίδικη και κοινοποιείται αρμοδίως στον ενδιαφερόμενο. Για την έκδοση της εν λόγω απόφασης, η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών δύναται να ζητά τη συνδρομή του Νομικού Συμβούλου του Πανεπιστημίου Πειραιώς ή της Σχολής Ναυτικών Δοκίμων.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Ο χρόνος που μπορεί να απαιτηθεί για την επίλυση ενός αιτήματος/παραπόνου ποικίλλει ανάλογα με τη φύση του παραπόνου, καθώς και την επάρκεια των πληροφοριών που είναι διαθέσιμες για την ορθή εξέτασή του. Το ΔΠΜΣ ενθαρρύνει και καταβάλλει κάθε προσπάθεια για την κατά το δυνατό αμεσότερη και άτυπη επίλυση. Με τον τρόπο αυτό επιτυγχάνεται ταχύτερη διευθέτηση των παραπόνων και διατήρηση της εύρυθμης λειτουργίας του ΔΠΜΣ.

Εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, ενημερώνεται αρμοδίως ο φοιτητής για τις ενέργειες που έχουν γίνει και τον εν γένει χειρισμό από την υποβολή του αιτήματός του, καθώς και για τυχούσες αποφάσεις του εκάστοτε αρμοδίου οργάνου του άρθρου 5 του παρόντος Κανονισμού.

Απόσυρση Αιτήματος/Παραπόνου

Οι φοιτητές/-τριες, που έχουν υποβάλλει επίσημο αίτημα/παράπονο, διατηρούν το δικαίωμα υπαναχώρησης, σε οποιοδήποτε στάδιο της παραπάνω διαδικασίας με σχετική αίτησή τους προς την Επιτροπή Διαχείρισης Παραπόνων.

Άρθρο 17

Ακαδημαϊκός Σύμβουλος

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος έχει ως στόχο να καθοδηγεί και να υποστηρίζει τους φοιτητές του ΔΠΜΣ στο πρόγραμμα σπουδών τους με σκοπό την αποτελεσματική οργάνωση και επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους.

Εξίσου σημαντικοί στόχοι είναι η ανάδειξη των σημείων που πιθανόν δυσχεραίνουν τη φοίτηση και η λήψη ανάλογων πρωτοβουλιών για τον περιορισμό ή την εξάλειψή τους, η διευκόλυνση της επικοινωνίας μεταξύ φοιτητών και διδασκόντων του ΔΠΜΣ, η αύξηση του ενδιαφέροντος των φοιτητών για ουσιαστικότερη συμμετοχή στις σπουδές τους και στα δρώμενα του Πανεπιστημίου.

Ως Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι ορίζονται τα μέλη της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ) του ΔΠΜΣ. Σε περίπτωση αδυναμίας κάποιου μέλους να αναλάβει τα καθήκοντα του Ακαδημαϊκού Συμβούλου, το ρόλο αναλαμβάνει άλλο μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς ή του Τμήματος Ναυτικών Επιστημών της Σχολής Ναυτικών Δοκίμων, το οποίο συμμετέχει στην εκπαιδευτική διαδικασία του ΔΠΜΣ. Ο ορισμός πραγματοποιείται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών και μετά από εισήγηση του Διευθυντή του ΔΠΜΣ. Η θητεία του Ακαδημαϊκού Συμβούλου ακολουθεί τη διάρκεια της εκάστοτε σειράς του ΔΠΜΣ προκειμένου να διασφαλίζεται η συνέχεια στην παρακολούθηση των σπουδών των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών.

Σε περίπτωση απουσίας Ακαδημαϊκού Συμβούλου σε εκπαιδευτική ή άλλης κατηγορίας άδεια, ορίζεται αναπληρωτής με απόφαση της ΕΠΣ και μετά από εισήγηση του Διευθυντή του ΔΠΜΣ.

Τα Μέλη Δ.Ε.Π, Ε.Ε.Π, Ε.Δ.Π, Ε.Τ.Ε.Π και το λοιπό εν γένει εκπαιδευτικό προσωπικό, το διοικητικό προσωπικό, οι Διευθυντές/ριες των Εργαστηρίων, ο Πρόεδρος του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς και ο Κοσμητορας της Σχολής Ναυτικών Δοκίμων, καθώς και οι αρμόδιες υπηρεσίες των δύο Ιδρυμάτων συνεργάζονται και υποστηρίζουν τους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους, ενώ λαμβάνουν υπόψη πληροφορίες, παρατηρήσεις, υποδείξεις και αιτήσεις τους, για τυχόν ελλείψεις, δυσλειτουργίες που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές και τυχόν προτάσεις για την αντιμετώπισή τους.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος παρακολουθεί τους φοιτητές τους οποίους αναλαμβάνει από την αρχή μέχρι το τέλος των σπουδών τους. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος πριν από τη συνάντηση με κάθε φοιτητή μπορεί να ενημερώνεται από το μητρώο φοιτητών, το οποίο τηρείται από τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ. Το μητρώο κάθε φοιτητή αποτελεί εμπιστευτικό έγγραφο και κάθε μέλος ΔΕΠ που αναλαμβάνει καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου δεσμεύεται προς τήρηση εχεμύθειας σε ότι αφορά τα στοιχεία του μητρώου και των συνεδριών με κάθε φοιτητή.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος τηρεί αρχείο των επαφών του με τους φοιτητές και φοιτήτριες που συμβουλευεί. Επίσης, υποστηρίζει τις ακαδημαϊκές και διοικητικές λειτουργίες του ΔΠΜΣ, όπως η αξιολόγηση και η πιστοποίηση.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος συμβουλεύει το φοιτητή ανάλογα σε κάθε αίτημα εκπαιδευτικής, ακαδημαϊκής και μαθησιακής φύσης, χωρίς οι υποδείξεις του να έχουν δεσμευτικό χαρακτήρα ή να αποτελούν υποχρέωση του φοιτητή.

Το έργο του Ακαδημαϊκού Συμβούλου είναι να καθοδηγεί και να υποστηρίζει τους φοιτητές στο πρόγραμμα σπουδών τους, αλλά και σε προσωπικά προβλήματα που σχετίζονται με τις σπουδές τους, καθώς και να υποδεικνύει στους φοιτητές το βέλτιστο τρόπο για την επίτευξη των ατομικών τους στόχων.

Πιο συγκεκριμένα, ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος συμβουλεύει τους φοιτητές:

- Στη διερεύνηση και τον προσδιορισμό των ακαδημαϊκών, επαγγελματικών και προσωπικών τους στόχων
- σχετικά με τις απαιτήσεις του μεταπτυχιακού προγράμματος, την επιλογή μαθημάτων, τις πολιτικές του Μεταπτυχιακού Προγράμματος, του Πανεπιστημίου Πειραιώς και της Σχολής Ναυτικών Δοκίμων
- σχετικά με τους διαθέσιμους πόρους και υποδομές των συνεργαζόμενων ιδρυμάτων
- στην προσπάθεια έγκαιρης αποφοίτησης από το μεταπτυχιακό πρόγραμμα
- που ανήκουν σε ειδικές ομάδες με ιδιαίτερα χαρακτηριστικά ως προς την ακαδημαϊκή και ατομική τους πορεία, όπως: εργαζόμενοι φοιτητές, αλλοδαποί φοιτητές, ΑΜΕΑ κ.λπ

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος μπορεί να υποδεικνύει στους φοιτητές έτερες υπηρεσίες ή διοικητικές μονάδες των συνεργαζόμενων ιδρυμάτων προς σχετική διεκπεραίωση ανάλογων ζητημάτων κάθε φοιτητή. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος δύναται να προσφέρει συμβουλευτικές υπηρεσίες και να υποστηρίζει τη διαδικασία δηλώσεων μαθημάτων επιλογής, ώστε να συνάδουν με τα προσωπικά ενδιαφέροντα των φοιτητών, τις δεξιότητες και τις ικανότητές τους αλλά και τις επαγγελματικές τους επιδιώξεις ή την ενδεχόμενη περαιτέρω επιστημονική τους εξέλιξη μέσω εκπόνησης διδακτορικής διατριβής.

Τέλος, ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος δύναται να καλέσει σε συνεδρία φοιτητή/τρια σε περίπτωση που του ζητηθεί από κάποιο μέλος ΔΕΠ του ΔΠΜΣ, το οποίο διαπιστώνει προβλήματα οποιασδήποτε εκπαιδευτικής φύσης (π.χ. συνεχείς απουσίες, συστηματικά κακή απόδοση, κ.λπ.).

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών του ΔΠΜΣ, ο συνολικός αριθμός των εγγεγραμμένων φοιτητών διαιρείται με τα μέλη της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΜΣ και έτσι προκύπτει ο αριθμός των φοιτητών/τριων που θα ανατεθεί σε κάθε Ακαδημαϊκό Σύμβουλο με τη διαδικασία που αναφέρεται στο άρθρο 3.

Η Γραμματεία ΔΠΜΣ ενημερώνει τους φοιτητές για τον ορισμό του Ακαδημαϊκού Συμβούλου καθώς και για τους τρόπους επικοινωνίας. Ο Κανονισμός αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ.

Κατ' εξαίρεση και μόνο σε έκτακτες περιπτώσεις που συντρέχουν σοβαροί και τεκμηριωμένοι λόγοι, οι φοιτητές/τριες του ΔΠΜΣ δύνανται να αιτηθούν την αλλαγή του μέλους ΔΕΠ που τους έχει ανατεθεί ως Ακαδημαϊκός Σύμβουλος. Το αίτημα, στο οποίο αναγράφονται

αναλυτικά οι λόγοι, κατατίθεται στη Γραμματεία ΔΠΜΣ και εξετάζεται στην επόμενη Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, κατόπιν εισηγήσεως του Διευθυντή του ΔΠΜΣ.

Άρθρο 18

Τίτλος Σπουδών

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς και του Εκπαιδευτικού συμβουλίου της Σχολής Ναυτικών Δοκίμων. Το ΔΜΣ συντάσσεται στην Ελληνική γλώσσα.

Ο τίτλος υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Διοικητή της ΣΝΔ, τον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. και τον Γραμματέα του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών, που έχει τη διοικητική υποστήριξη του ΔΠΜΣ. Στο ΔΜΣ αναφέρονται τα συνεργαζόμενα Ιδρύματα, ήτοι το Τμήμα Ναυτιλιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς και του Τμήματος Ναυτικών Επιστημών της Σχολής Ναυτικών Δοκίμων.

Εφόσον ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει εκπληρώσει όλες του τις υποχρεώσεις ανακηρύσσεται διπλωματούχος του ΔΠΜΣ.

Τα ΠΜΣ οδηγούν σε τίτλο σπουδών επιπέδου 7 σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (EQF) και το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων (ΕΠΠ).

Ο βαθμός του Διπλώματος χαρακτηρίζεται ως εξής:

- από 5 έως 6.49 ΚΑΛΩΣ
- από 6.50 έως 8.49 ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ
- από 8.50 έως 10 ΑΡΙΣΤΑ

Το βιβλίο διπλωματούχων μεταπτυχιακών φοιτητών υπογράφεται από τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πειραιώς τον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. και τον Γραμματέα του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

Στο ΔΜΣ επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 3374/2005 (Α' 189).

Εφόσον ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει εκπληρώσει όλες του τις υποχρεώσεις ανακηρύσσεται διπλωματούχος του ΔΠΜΣ.

Άρθρο 19

Ορκωμοσία

Φοιτητής/φοιτήτρια που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις μεταπτυχιακές σπουδές του/της, ορκίζεται ενώπιον του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πειραιώς ή του Αντιπρύτανη ως εκπροσώπου του Πρύτανη, του Κοσμήτορα της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς, του Διοικητού της Σχολής Ναυτικών Δοκίμων, του Κοσμήτορα της Σχολής Ναυτικών Δοκίμων, του Προέδρου του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών και του Διευθυντή του ΔΠΜΣ. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του μεταπτυχιακού διπλώματος.

Για λόγους ανωτέρας βίας και με αίτησή του προς τη Γραμματεία του Τμήματος, ο απόφοιτος μπορεί να ζητήσει τη χορήγηση του τίτλου σπουδών χωρίς να συμμετάσχει στην τελετή ορκωμοσίας ή να ζητήσει να συμμετάσχει σε επόμενη τελετή ορκωμοσίας. Πριν από

την ορκωμοσία ή την απαλλαγή τους από αυτή μπορεί να δίδεται στους αποφοίτους σχετικό πιστοποιητικό για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους. Στο ΔΜΣ επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική.

Το τελετουργικό της ορκωμοσίας, συμπεριλαμβανομένου του όρκου για τους απόφοιτους του ΔΠΜΣ, ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

Άρθρο 20

Υλικοτεχνική Υποδομή ΔΠΜΣ

Για τη λειτουργία του ΔΠΜΣ χρησιμοποιείται η υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή κατά κύριο λόγο της ΣΝΔ αλλά, εφόσον καταστεί αναγκαίο, και του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

Άρθρο 21

Απολογισμός - Αξιολόγηση

1. Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου και των λοιπών δραστηριοτήτων του ΔΠΜΣ, ο οποίος κατατίθεται στο Τμήμα Ναυτιλιακών Σπουδών της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς και στο Τμήμα Ναυτικών Επιστημών της Σχολής Ναυτικών Δοκίμων.

2. Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Η εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση του ΔΠΜΣ, καθώς και η διασφάλιση και πιστοποίηση της ποιότητας, θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022.

Άρθρο 22

Καταστροφή εγγράφων

Τα χρονικά όρια για την καταστροφή των εγγράφων που τηρούνται στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ ορίζονται ως ακολούθως:

- i) Οι αιτήσεις των υποψηφίων που δεν έγιναν δεκτοί στο ΔΠΜΣ καταστρέφονται μετά την πάροδο ενός (1) ακαδημαϊκού έτους.
- ii) Τα παρουσιολόγια των μαθημάτων καταστρέφονται μετά το λογιστικό οικονομικό κλείσιμο του κύκλου του σχετικού προγράμματος.
- iii) Οι εργασίες των μεταπτυχιακών φοιτητών και τα γραπτά των εξετάσεων καταστρέφονται μετά την πάροδο ενός (1) έτους.

Άρθρο 23

Λοιπές Διατάξεις - Δημοσίευση

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που έχουν εισαχθεί στο Δ.Π.Μ.Σ. «Διοίκηση στη Ναυτική Επιστήμη και Τεχνολογία» έως και το ακαδημαϊκό έτος 2024-25 ολοκληρώνουν τις σπουδές τους με βάση τα όσα ορίζονται στο π.δ. 43/2020 (Α' 95) "Οργάνωση και Λειτουργία του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) «Διοίκηση στη Ναυτική Επιστήμη και Τεχνολογία» ή με προσαρμοσμένο πρόγραμμα που θα ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του νέου Δ.Π.Μ.Σ.

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού μπορούν να τροποποιούνται μετά την έγκρισή τους από τα αρμόδια όργανα του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς και του Τμήματος Ναυτικών Επιστημών της Σχολής Ναυτικών Δοκίμων.

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό θα ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου Πειραιώς και της Σχο-

λής Ναυτικών Δοκίμων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 2 Ιουνίου 2025

Ο Πρύτανης

ΜΙΧΑΗΛ ΣΦΑΚΙΑΝΑΚΗΣ